

記入例

日立健康保険組合 御中

被扶養者認定に伴う合意書

①	被保険者氏名 (甲)	(自署) 健保 正美	被保険者証の 記号・番号	1 0 0 0 - 1 0 0 0 0 0 0	
	③	申請対象者 (乙)	④	生 年 月 日	被保険者(甲)との続柄
			昭和 平成 令和	年 月 日	
		健保 ○○	2 8 0 1 1 5		母
[甲が乙を被扶養者として申請する理由]					
⑥	母は姉と同居。自分とは別居しているが、長男である自分が生計をみているため、扶養申請したい。				

甲が乙を健康保険上の被扶養者とするについて合意した。

⑦ ○○○○年 ○○月 ○○日

《 合意した者 》

氏 名	(自署)	被保険者(甲)との続柄
⑧ (自署)	健保 △△	姉
(自署)		
(自署)		
(自署)		
(自署)		
(自署)		

以 上

T-015

次のような場合に、この合意書をご使用ください。

被扶養者として申請する方（以下、申請対象者）に、社会通念上、他に扶養すべき親族がいるのにもかかわらず、何らかの事情により、その親族に代わり被保険者が扶養する場合に必要です。

◆注意事項

記入もれが無いように、正確に記入してください。

◆記入要領（記入例の番号と照合してください）

- ①【被保険者氏名(甲)】
被保険者が自署してください。
- ②【記号・番号】
被保険者証を確認の上、記入してください。
- ③【申請対象者(乙)】
申請対象者の氏名を記入してください。
- ④【生年月日】
申請対象者の生年月日を記入してください。
- ⑤【被保険者(甲)との続柄】
被保険者からみた申請対象者との続柄を記入してください。
- ⑥【甲が乙を被扶養者として申請する理由】
申請対象者を被保険者の扶養とする事となった理由を詳しく記入してください。
- ⑦【日付】
本合意書を作成した日を記入してください。
- ⑧【合意した者】
申請対象者を社会通念上扶養すべき親族から、合意を得てください。
合意者に署名をもらい、被保険者からみた合意者との続柄を記入してください。